



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



CÓDIGO	AC -IF - 10	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20/01/2022
---------------	-------------	-------------------------------	------------

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

EXPOSICIÓN DE AUTOS NUEVOS

de información a la ciudadanía en general, para otorgar el permiso.

OBJETIVO.

cial

FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 5, Fracc. VI, Inciso f), de las Disposiciones Administrativas, del Municipio de Acámbaro, Gto., 2022.

DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Identidad del ciudadano (a).

PASOS

Acudir a la Oficina de Inspección y Fiscalización

General la Orden de Pago.

Teléfono: no. 417-118-03-00 * 134

Pagar en la Caja de ingresos de la Tesorería Municipal.

Correo electrónico: fiscalizacionacambaro@gmail.com

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑAL DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Urbana, únicamente datos del evento.

Delegaciones del Municipio, si es el caso.

Adicionalmente, contar con la anuencia del Delegado Municipal, original y

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

o Libre.

ENLACE PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Identidad del Asunto a tratar.

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FERNANDO LÓPEZ ARCOS	417 118 03 00 ext. 134	fiscalizacionacambaro@gmail.com

TIPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

De inmediato	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
--------------	------------------	----	----------------	----

II. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA E CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$195.00	Directo en la caja de Tesorería Municipal

II. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.
 depende del Asunto a tratar.

V. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
 depende del Asunto a tratar.

VI. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal.
REA O DEPARTAMENTO	Inspección y Fiscalización
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, Int. 7, Centro, Acámbaro, Gto.

VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
 e lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.

VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

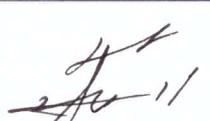
DOMICILIO (S)	Hidalgo #373, Int. 7, Col. Centro, Acámbaro, Gto.
TELÉFONO (S)	417 118 03 00 Ext. 134.
CORREO ELECTRÓNICO (S)	fiscalizacionacambaro@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Inspección y Fiscalización	417 118 03 00 * 134	fiscalizacionacambaro@gmail.com

VIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Documento de Recibido (en su caso).

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. FERNANDO LÓPEZ ARCOS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	 DEPARTAMENTO DE INSPECCION Y FISCALIZACION ACAMBARO GTO